

СРАВНЕНИЕ ТАРИФОВ НА КОМПЛЕКСНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Наименование услуги	Тариф «Лайт»	Тариф «Комфорт»	Тариф «Премиум»
Ведение бухгалтерского и налогового учета			
Выполнение регламентных операций, формирование регистров налогового и бухгалтерского учета	+	+	+
Отражение в 1С первичных документов, полученных от поставщиков и подрядчиков	—	+	+
Отражение в 1С «сложных» операций (лизинг, приобретение и выбытие ОС, НМА и т.п.)	+	+	+
Контроль оформления первичных документов	+	+	+
Контроль ввода первичных документов в 1С сотрудниками Клиента	+	+	+
Подготовка первичных документов для заказчиков Клиента	—	+	+
Формирование отчета о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности	+	+	+
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Клиента, в т.ч. запрос и получение от контрагента Клиента пакета документов	—	—	+
Направление документов по ЭДО (при оплате тарифа ЭДО) контрагентам Клиента	—	+	+
Заполнение таблиц, спец форм по формам Клиента	—	—	+
Расчет налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет	+	+	+
Подготовка налоговой и бухгалтерской отчетности, отправка ее по ТКС (при наличии электронной отчетности)	+	+	+

Подготовка ответов на требования, сообщения, уведомления и т.д. налогового органа (камеральные и встречные проверки). Подача заявлений, уведомлений в налоговый орган по ЭДО (при наличии)	+	+	+
Получение Справок о состоянии расчетов с бюджетом/Перечне представленной отчетности/Выписок по расчетам с бюджетом/Акт сверок с налоговым органом посредством ТКС (при наличии)	+	+	+
Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов, взносов	+	+	+
Подготовка платежных поручений на платежи в адрес контрагентов, перечислений ЗП работникам	—	+	+
Расчет заработной платы и иных выплат работникам (отпускные, компенсации, больничные и т.д.), формирование документов на выплату заработной платы	+	+	+
Предоставление справок для сотрудников (2-НДФЛ, Справки для расчета пособий и другие)	+	+	+
Выезд специалиста в ИФНС, внебюджетные фонды по заявке клиента для урегулирования споров	—	+	+
Выезд специалиста по просьбе клиента (в ИФНС, внебюджетные фонды, в органы государственной статистики)	—	—	+
Разработка индивидуальной учетной политики	—	—	+
Снятие блокировки ИФНС с расчетного счета	—	+	+
Подготовка документов по запросу ИФНС	—	+	+
Подготовка документов по запросу банка	—	+	+
Восстановление бухгалтерского учета	—	—	+
Ведение кадрового учета			
Предоставление образцов заявлений работника	—	+	+
Разработка кадровых документов	—	—	+
Оформление сотрудника на работу с подготовкой пакета документов	—	+	+
Увольнение сотрудника с работы сотрудника с подготовкой пакета документов	—	+	+
Подготовка доп. соглашений к действующим трудовым договорам	+	+	+
Составление уведомления о заключении и расторжении трудового договора с иностранным гражданином	—	—	+

Предоставление образцов записей в трудовую книжку	—	—	+
Оформление приказа о приеме на работу / увольнении / отпуске/переводе	+	+	+
Заполнение листка нетрудоспособности	—	+	+
Внесение записей в трудовую книжку	—	—	+
Юридические услуги			
Регистрация изменений в учредительных документах	—	+	+
Разработка шаблона договора с учетом специфики бизнеса	—	+	+
Анализ договора от контрагента	+	+	+
Составление доп. соглашения/приложения к договору	—	+	+
Договорное сопровождение, включая реестры договоров.	+	+	+
Разработка внутренних регламентов компании	—	—	+
Подготовка ответа на претензию в адрес компании	+	+	+
Составление претензии от имени компании	+	+	+
Проверка контрагента	—	—	+
Оценка рисков по сделке	—	—	+
Прочие услуги			
Получение выписки из ЕГРЮЛ с ЭЦП ФНС	+	+	+
Выезд специалиста в офис клиента	—	—	+